



Die KRÜTH GmbH ist ein weltweit agierendes Unternehmen beim Einbringen von Gravuren in Stahloberflächen. Es wird klassisch im Bereich der ÄtzGravur gearbeitet und neue Verfahren wie die Laser-ÄtzGravur und die 3D-LaserGravur lassen das Familienunternehmen KRÜTH heute als Marktführer dastehen. Für unser wachsendes Unternehmen suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine(n)

Steuerfachangestellte/r oder Buchhalter/in und Einkauf

Ihre zukünftigen Aufgaben:

Ihr Aufgabenbereich ist breit gefächert. Einerseits sind Sie für die Buchhaltung verantwortlich, andererseits stellen Sie im Einkauf eine störungsfreie Materialversorgung inkl. Bestandsüberwachung sicher.

Buchhaltung:

- Kontieren und Buchen der Debitoren, Kreditoren, Banken und Kassen
- Zahlungsverkehr
- Korrespondenz mit Lieferanten
- Neuanlagen von Kreditoren, Stammdatenpflege
- Reisekostenabrechnungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Erstellung diverser Reports
- Administrative Tätigkeiten Personal, Versicherungen und allgemeine Assistenz

Einkauf:

- Durchführung von Anfragen und Angebotsauswertungen
- Einkauf von Hilfs-, Betriebs- und Rohstoffen inkl. Rahmenbestellung, Preisverhandlungen, Reparaturauftragsbearbeitung, Terminverfolgung, etc.
- Lieferantenauswahl, Betreuung, Bewertung und Weiterentwicklung
- Optimierung der Lagerbestände / Datenpflege
- Bearbeitung von Auftragsbestätigungen, Lieferscheinen und Rechnungen
- Kontinuierliche Optimierung und Weiterentwicklung der Einkaufsprozesse

Sie bringen mit:

Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Steuerfachangestellten oder als Einzelhandelskaufmann/frau oder Bürokaufmann/frau
- Fundierte Berufserfahrungen
- Gute Kenntnisse des MS-Office Paketes, insbesondere Excel
- gute Englischkenntnisse

Persönliche Fähigkeiten:

- Analytische Fähigkeiten und hohe Zahlenaffinität
- Engagierte selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Flexibilität und schnelle Auffassungsgabe
- Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Leistungsgerechte Bezahlung
- Junges & dynamisches Team
- Zusatzleistung Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Zusätzlich Vermögenswirksame Leistungen
- kurze Kommunikationswege
- harmonisches Arbeitsklima in einem dynamischen Umfeld
- jeden Tag neue Herausforderungen um Kundenwünschen zu entsprechen
- einbringen von Ideen erwünscht

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, so freuen wir uns auf ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf. Nennen Sie uns hier bitte auch ihren frühestens Eintrittstermin.

Frau Rebecca Krüth
Personalleitung
Rebecca.krueth@krueth.de
+49 (0)212 38387 - 22